



BIST DU BEREIT?
DANN KOMM ZU UNS

bewerbung@gardinia.de



GARDINIA ist neben einer bekannten Marke auch ein starkes, verlässliches Familienunternehmen mit einer klaren Vision: Modische Outfits mit perfektem Sitz für jede Fenstersituation. Das Credo des Unternehmens lautet seit seiner Gründung 1950 „Gute Ideen am Fenster“. Was einfach klingt und am Ende schön aussieht, fordert täglich den Einsatz von ca. 500 Mitarbeitern weltweit.

GARDINIA[®]

ALUGARD[®]

Gardinia Home Decor GmbH
Neutrauchburger Str. 20
D-88316 Isny
www.gardinia.de | www.alugard.de



Du willst uns dabei unterstützen? Dann suchen wir dich zur Verstärkung unseres Teams am Standort in Bünde als

MITARBEITER SALES SUPPORT (M/W/D)

DAS ERWARTET DICH:

- Wir geben Dir die Anerkennung, die Du verdienst
- Bei uns ist niemand auf sich alleine gestellt!
 - Wir unterstützen Dich bei Herausforderungen
- Deine eigenen Ideen werden bei uns Wirklichkeit
- Du kannst Familie und Arbeit vereinbaren durch Homeoffice Tage und flexiblen Arbeitszeiten
- Du arbeitest in einem offenen und motiviertem Team
- Du erhältst eine leistungsgerechte Entlohnung
- Sozialleistungen wie bezuschusste Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- Weiterbildung/ Fortbildung und Aufstiegschancen
- Job Rad
- Zusatzurlaub am 24./ 31.12.

DEINE AUFGABEN:

- Proaktive Betreuung eines zugeordneten Kundenkreises
- Eigenständige Umsetzung von Listungen und Versorgung unserer Kunden mit passendem Content
- Durchführung von betriebswirtschaftlichen Analysen und Auswertungen von KPI's
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Gestaltung neuer Sortimente bei unseren B2B-Kunden
- Schnittstelle zu den angrenzenden Abteilungen wie Marketing, Produktmanagement, SCM und Controlling
- Aktive Mitwirkung an der Optimierung unserer Prozesse in Projekt-Teams
- Vorbereitung der Unterlagen für Kunden- und Jahresgespräche sowie die Erstellung von Präsentationen
- Unterstützung des Vertriebs in allen administrativen Belangen

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- Kaufmännische Ausbildung mit Affinität zum Vertrieb
- Routinierter Umgang mit den MS-Anwendungen insbesondere Excel
- Zahlenverständnis und sichere Kommunikationsstärke in deutscher Sprache

DEINE ANSPRECHPARTNERIN:

Frau Anja Rohrwick Tel.: 07562 985-456
E-Mail: Bewerbung@Gardinia.de