



*Einfach
nur
wohnen*

GARDINIA ist ein europaweit führendes Unternehmen im Bereich Sicht- und Sonnenschutz sowie Gardinentechnik. Wir verfügen über Produktionsstätten und einem Vertriebsnetz in Zentral- und Osteuropa. Unsere Kunden sind internationale Baumarktketten sowie der gehobene Fachhandel.

Wir sind neben einer bekannten Marke auch ein starkes, verlässliches Familienunternehmen mit einer klaren Vision: Modische Outfits mit perfektem Sitz für jede Fenstersituation. Das Credo des Unternehmens lautet seit seiner Gründung 1950 „Gute Ideen am Fenster“. Was einfach klingt und am Ende schön aussieht, fordert täglich den Einsatz von ca. 500 Mitarbeitern weltweit

Du willst uns dabei unterstützen? Dann suchen wir Dich zur Verstärkung unseres Teams am Standort in Isny als

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D) BEFRISTET IN VOLL- ODER TEILZEIT

DAS ERWARTET DICH:

- Wir geben Dir die Anerkennung, die Du verdienst
- Deine eigenen Ideen werden bei uns Wirklichkeit
- Du kannst Familie und Arbeit vereinbaren durch Homeoffice Tage und flexible Arbeitszeiten
- Du arbeitest in einem offenen und motivierten Team
- Du erhältst eine leistungsgerechte Entlohnung
- Sozialleistungen wie bezuschusste Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- Weiterbildungen/ Fortbildungen und Aufstiegschancen
- Job Rad
- Zusatzurlaub am 24./ 31.12.

DEINE AUFGABEN:

- Eigenständige Vorbereitung und Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Anlage und Pflege der Personalstamm- und Zeitwirtschaftsdaten im Abrechnungssystem SAP HCM
- Betreuung und Pflege des Zeiterfassungssystems
- Ansprechpartner für Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Bearbeitung von Auswertungen und Statistiken
- Unterstützung der Personalreferenten bei allen administrativen Tätigkeiten
- Mitwirkung bei diversen HR-Projekten

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht wünschenswert
- SAP- Kenntnisse von Vorteil
- Strukturierter, ergebnisorientierter und pragmatischer Arbeitsstil
- Flexibilität, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

GARDINIA[®]

ALUGARD[®]

Gardinia Home Decor GmbH
Neutrauchburger Str. 20
D-88316 Isny
www.gardinia.de | www.alugard.de



DEINE ANSPRECHPARTNERIN:

Frau Anja Rohrwick
Tel.: 07562 985-456
E-Mail: bewerbung@gardinia.de